



Istituto Comprensivo "G. MINZELE - G. PARINI"
Via Vincenzo Petruzzi, 18 70017 Putignano (Ba)
Tel.080/4911131-4911403 / Fax : 0804911131
Cod. Mecc: BAIC85800B - CF. 82021510720
e-mail: baic85800b@istruzione.it- pec baic85800b@pec.istruzione.it
cod. U.S.698

Prot. n. 253

Putignano, 11/06/2022

Ai Docenti dell'I.C. "G. Minzele- G. Parini"

Al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

LORO SEDI

Al Sito WEB dell'Istituto

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2021/2022

COMPILAZIONE DOCUMENTI

- ✓ Il docente /i docenti della classe predispongono la Relazione finale sull'andamento della classe dal punto di vista didattico e comportamentale da inserire nel registro elettronico;
- ✓ I Docenti Referenti H coordineranno la puntuale compilazione e consegna della documentazione finale dei Docenti del sostegno;
- ✓ I Docenti di SS1°G depositeranno in segreteria le prove di verifica scritte / grafiche, corrette e valutate;
- ✓ I Docenti Presidenti d'Interclasse S. P. e i Coordinatori di Classe Sec. 1° G., prima di usufruire del periodo di ferie, dovranno aggiornare la parte del registro elettronico relativa ai verbali d'Interclasse /dei Consigli di Classe;
- ✓ La Responsabile di Plesso, ins. Irene Chiriatti, si assicurerà che gli ambienti siano in ordine e che tutti i Docenti abbiano consegnato i Plichi contenenti i certificati e i documenti relativi agli alunni. La busta chiusa recherà la dicitura: "Contiene certificati medici e le autorizzazioni a prelevare anticipatamente i figli e a svolgere attività extra-scolastiche e/o aggiuntive degli alunni della classe _____ sez. ___ per l'a.s. 2021/22". Tale documentazione sarà depositata in Segreteria per la conservazione in Archivio della stessa;
- ✓ Tutti avranno cura di inviare all'indirizzo di posta elettronica della scuola, entro il 30 giugno 2022 la domanda di congedo ordinario, scaricabile dal Sito della Scuola;

RELAZIONI RELATIVE AD INCARICHI

- ✓ Tutti i docenti che accedono al Fondo di Istituto per le attività deliberate dal Collegio Docenti e autorizzate dal Dirigente Scolastico, dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica della scuola, **entro il 27 Giugno 2022**:
 - la tabella riepilogativa delle n. ore effettuate;
 - la relazione finale per ogni progetto, redatta dal referente o dai referenti, con eventuale altra documentazione allegata.

- ✓ Le Presidenti d'Interclasse, i Responsabili dei Laboratori e le Funzioni Strumentali inviano all'indirizzo di posta elettronica della scuola, **entro il 27 giugno 2022**, relazioni finale dell'attività svolta.

DOTAZIONI TECNOLOGICHE

Per quanto attiene le dotazioni tecnologiche I DOCENTI dovranno provvedere all'eliminazione di file personali dai tablet e computer e/o alla loro archiviazione su dispositivi mobili individuali: i file personali non archiviati saranno eliminati.

Per la Scuola Primaria, l'ins. Mastroleo Gaetana, in qualità di referente delle attrezzature informatiche, provvederà al ritiro di tutti i PC assegnati ai docenti (firma per ricevuta consegna), controllandone il Codice e la funzionalità e registrando eventuali anomalie da sottoporre all'attenzione del DSGA.

I dispositivi, con i relativi cavi, saranno sistemati negli appositi imballaggi in un ambiente idoneo.

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

La Scheda di Valutazione sarà visibile alle famiglie degli alunni di **Scuola Primaria** su "Collabora", nella sezione "Pagelle", dal **14 giugno 2022**.

CALENDARIO ATTIVITÀ GIUGNO 2021

Si predispongono, qui di seguito, il calendario delle attività connesse alla conclusione dell'anno scolastico in corso e alla predisposizione di quelle relative all'anno scolastico 2022/2023. Gli incontri programmati si terranno in modalità a distanza o in presenza, a seconda delle necessità e nel rispetto della normativa:

Lunedì 13/06/2022	Scuola Primaria ✓ Sistemazione degli spazi e riordino del materiale scolastico
Martedì 14/06/2022	Scuola Primaria Incontro in presenza dalle ore 9.00 alle 12.30 ✓ Verifica finale del PEI; ✓ Consegna all'ins. Irene Chiriatti dei Plichi e alla ref. ins. Gaetana Mastroleo delle strumentazioni informatiche.
Lunedì 20/06/22	Scuola Primaria - Interclasse Incontro in presenza dalle ore 9.00 alle ore 12.30, per: ✓ Richiesta del materiale di facile consumo a.s. 2022/23; ✓ Verifica finale dei progetti a.s. 2021/2022; ✓ Relazione finale sull'andamento della classe dal punto di vista didattico e comportamentale da inserire nel registro elettronico; ✓ Stesura proposte progettuali per l'ampliamento dell'offerta formativa per l'a.s. 2022/2023.
Mercoledì 22/06/22	Scuola Primaria - Interclasse Incontro online dalle ore 9.00 alle ore 12.00, per: ✓ Proposte per l'ampliamento dell'offerta formativa per l'a.s. 2022/2023 e prosecuzione dei lavori dei giorni precedenti.
Mercoledì 22/06/22	Scuola Primaria Incontro GLI dalle ore 9.00

Giovedì 23/06/2022	Scuola Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° Grado Incontro online dalle ore 9.30 alle ore 12.30 ✓ Bilancio Autovalutazione di Istituto ad opera dei <u>Referenti di ogni ordine di Scuola</u> (tabulazione dati e stesura di una breve relazione da presentare al Collegio); Risultati ottenuti e Criticità rilevate al fine di programmare interventi di miglioramento; Proposte per il PTOF del prossimo anno scolastico.
Venerdì 24 giugno 2022 Scuola infanzia- Scuola Primaria Scuola Primaria- S.S.1°G.	Incontro continuità tra docenti delle classi ponte per “trasferire” le informazioni riguardanti il percorso formativo di ogni singolo alunno.
Lunedì 27 giugno 2022	Consegna delle relazioni relative agli incarichi. Consegna delle relazioni da parte delle Presidenti d’Interclasse, dei Responsabili dei Laboratori e delle Funzioni Strumentali.
30 giugno 2022	Collegio Docenti congiunto di fine anno scolastico come da successiva convocazione

Il presente Piano di Lavoro potrebbe subire variazioni/modifiche/integrazioni laddove se ne ravvedesse la necessità, anche in merito alle modalità in presenza o a distanza delle riunioni programmate che saranno tempestivamente comunicate.

A norma di legge, si ricorda che tutti i docenti sono a disposizione fino al 30 giugno per eventuali esigenze di carattere didattico-organizzative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele Mazzelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 D.L.gs 39/93)